書式設定用マクロの設定方法

(すべてのマクロを有効にしてから、この書式設定用マクロのファイルを開いて下記の作業を行う。) 1. メニューバーに開発が表示されていない場合には、次の作業を行う。

<u>ب</u> ج 🗄	- ৫ ব	4	i ÷						03_	_書式設定用マクロ.docm - Word
ファイル	ホーム	挿入	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文書	校閲	表示	開発	♀ 実行したい作業を入力してくた
ファイル	→オプ	ション	→リボン	ノのユー	ザー設定	定→開発に	チェ	ックをフ	入れる) _o
	文書 1 - Word		Word のオラ	プション			40 L			-8

7740	開く	基本設定	🖳 リボンとショートカット キーをか	スタマイズします。		
etst TEK	● 最近使ったアイテム	表示 文章校正	コマンドの選択(<u>C</u>): ①		リボンのユーザー設定(日):①	
上的各级行	OneDrive	保存	654403/8-3 () I		212.92	
名前を付けて 保存	00 PC	文字体裁	 ウィンドウ幅に合わせる 	*	メインタブ	
89) 20	- 場所の追加	言語	19月9日日 11日 コピー 12日 コメントの挿入		■ 図 ホーム ■ 図 挿入 ■ 図 デザイン	
2924-1-	🚈 #12	リボンのユーザー設定	スタイル 4 スタイル… 4 スタイル…	<u>I-</u>	 ■ ▼レイアウト ■ ▼参考資料 	
MU-36		クイック アクセス ツール バー	テーブルの追加	+ ^m	■ ■ 差し込み文書	
770021		アドイン	合 テキスト ボックス 合 テキスト ボックスの挿入	•		
77540		セキュリティ センター	パイパーリンク フォント サイズ	1-	■開発	
			フォント A フォントの拡大	1 - i i 自力口(<u>A</u>) >>	■ ■ プログの投稿	

2. 開発→Visual Basic をクリックする。

🖬 🖘 ७ ४ 🥰 🖻 =					03_書式設定用マク□.docm - Word					— –	困 – ■ ×		
ファイル		挿入	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文書	校問	表示	開発	♀ 実行したい作業を		サインイン	A. 共有
Visual Basi	c マクロ	110 記録の 110 記録の 11 マクロの)記録)一時停止)セキュリティ	アド Work イン アドイ	ト	Aa Aa 🔛 🛒 🔽 📑 🛄 🖬 🗸	デザイン モ ご プロパティ のループ化	-14-	KML マッピング ウィンドウ	 編集の プロック 初限 	文書 テンプレート		

rosoft Visual Basic for Applications - 03_書式設定用マクロ - [書式設定 (Use... 🔄

デバッグ(<u>D</u>)

行事予定表(書... 🔜

表内綱掛設定

表内纲掛解除

文字間隔

×

×

コマンドの選択(C)

基本的なコマンド リボンにないコマンド

基本的なコマン

[ファイル] タブ

ツール(エ)

Sub 書式設定用() 書式設定-Show O

🛁 クイック アクセス ツール バーをカスタマイズします。

End

0 70 70 70

ツール(T)

•

-

•

クイック アクセス ツール バーのユーザー設定(Q): ①

すべてのドキュメントに適用 (既定)

団 ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 挿入(I) 書式(Q) アドイン(Δ) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

- ImBorderStyleNone 事予定表(書式設定)

| 🚾 💀 🖬 | メ 🐁 🛝 🐴 | ウ 👸 ! プロジェクト - Project

formal troje (03_書式設定用マクロ) Micrisoft Word Objects - 週)1 isDocument

国 書式設定

🔟 | Th は……… フォーム 由・…… 標準モジュール 怒 Project (03_書式設定用マクロ) 白・香 Microsoft Word Chi

i - 😁 Microsoft ₩ - 🗐 ThisDoc □ - 😁 フォーム

Nord のオプション 基本設定

表示

保存

文章校正

文字体裁 言語

詳細設定

リボンのユーザー設定

書式設定 Ui 全体 項目別

- 3. Project (書式設定用マクロ)のフォームにある書式設定を Normal にドラッグしコピーする。
- 4. Normal \mathcal{O} Microsoft Word Objects にある This Document を ダブルクリックし、右側の窓に下記の3行の文をコピーして 貼り付ける。

Sub 書式設定用() 書式設定.Show 0

End Sub

5. Microsoft Visual Basicを閉じ、ファイル→オプション→ケイッ クアクセスツールバーを開き,コマンドの選択の欄にマクロを選択 し, Normal.This Document.書式設定用を選択し, 追加ボタ ンを押す。

最後に Normal.This Document. 書式設定用を選 択し,変更ボタンを押す。そして,好きなアイコンを選

択し, OK ボタンを押す。



				上書き保存
好きなアイコンを選			5	やり直し
				クイック印刷
			Ğ.	印刷プレビューと印刷
				Normal.ThisDocument.書式設定用
」マノトの加重死(⊆): ①	-	クイックアクセス シール ハーのエーリー 岐丸		
270	•	9へ(のトキュメントに週用(既定)		
	_			
<区切り>		日 上書き保存		
Normal NewMacros Macro1	_	う 元に戻す		
。 Normal.ThisDocument.書式設定用		ひ やり直し		
		いんしょう うんかん しょうしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう		
		白刷フレビューと印刷		
	追加(A) >>			
	Allow(C) + +		奕	€(M)
	<< 削除(<u>R</u>)		7-1	f-設定· Utzyb(E) ▼ ①
			s	-ace: 5091(E) - 0
			'	インボート/エクスポート(P) -