

職員データ管理プログラム

1. 目的

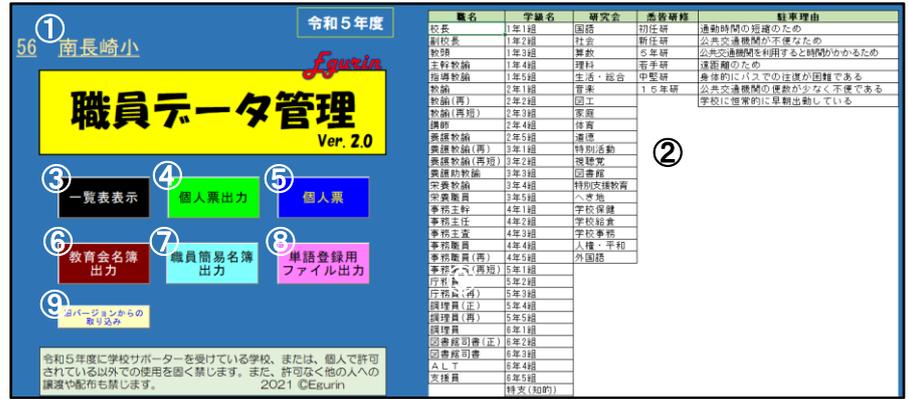
職員のデータを登録し、年度初めの各種提出書類等に利用する。(psw:123)

2. 作成できるファイル

- 駐車場使用者台帳
- 教育研究会名簿
- 単語登録用ファイル
- 駐車場使用許可申請書

3. 作成手順

- ① 学校番号を選択すると学校名が表示される
- ② **職名・学級名・研究会・悉皆研修・駐車理由**を**学校の実態に合わせて加除修正(シート保護の解除をした後、必要のない内容を右クリック→削除→テーブルの行)**しておく
と個人票作成時の選択肢として登録される。
- ③ **一覧表示**…新しい職員は**氏名のみ**入力する。(姓と名の間には空白を入れる) 転勤等でいなくなった職員は、行削除をする。
○氏名だけを入力しておいて、他の項目は各職員に個人用ファイルから入力してもらう。番号は自動的に入力される。
- ④ **個人票出力**…一覧表示で入力した職員の個人票が**職員個人用のフォルダ**に作成される。(個人票のパスワードは職員番号)
○この**職員データ管理**のフォルダは**校務用サーバー上**に置いておく必要がある。
また、**個人票出力後には、絶対に職員データ管理のフォルダを移動したり、フォルダ名やファイル名を変更したりしてはいけない。**
○職員個人用フォルダは移動しても構わないので、職員が使いやすい場所に移動するか、職員個人用フォルダのショートカットをC4thの連絡掲示板に添付して入力をお願いする。
- ⑤ **個人票**…入力された職員の個人票の閲覧・編集をすることができ
る。また、年度途中の新規職員の登録はここで行う。
- ⑥ **教育会名簿出力**…市教委に提出する教育研究会名簿を**出力**フォルダ内に出力される。
- ⑦ **職員簡易名簿出力**…出力名簿シートの項目や列幅等を変更した内容の名簿が**出力**フォルダ内に出力される。利用目的ごとに複数作成することができる。
- ⑧ **単語登録用ファイル出力**…単語登録用ファイルを**出力**フォルダ内に出力され、**Microsoft IME ユーザー辞書**に登録し、利用することができる。
- ⑨ **旧バージョンからの取り込み**…昨年度の**職員シート**の職員データを読み込む。



登録番号	氏名	ふりがな	職名
	織田 信長	織田 信長	
	豊田 秀吉	豊田 秀吉	
	徳川 家康	徳川 家康	
	武田 信玄	武田 信玄	
	上杉 謙信	上杉 謙信	
	明智 光秀	明智 光秀	
	石田 三成	石田 三成	
	直江 兼続	直江 兼続	
	伊達 政宗	伊達 政宗	
	真田 幸村	真田 幸村	
	前田 慶次	前田 慶次	

- 1_(織田 信長) 個人票.xlsm
- 2_(豊田 秀吉) 個人票.xlsm
- 3_(徳川 家康) 個人票.xlsm
- 4_(武田 信玄) 個人票.xlsm
- 5_(上杉 謙信) 個人票.xlsm
- 6_(明智 光秀) 個人票.xlsm
- 7_(石田 三成) 個人票.xlsm
- 8_(直江 兼続) 個人票.xlsm
- 9_(伊達 政宗) 個人票.xlsm
- 10_(真田 幸村) 個人票.xlsm
- 11_(前田 慶次) 個人票.xlsm