

令和6年度 学校サポーターとしての主な活動

毎週：戸町小・為石小・仁田佐古小・西町小・山里小・高尾小・坂本小・稲佐小・西北小
横尾小・伊良林小
隔週：野母崎小・川原小・南陽小・大浦小・小ヶ倉小・南長崎小・小島小
茂木小・大園小・滑石小・北陽小・鳴見台小・村松小・朝日小・小楸小
式見小・手熊小・福田小・西城山小・茂木小・西浦上小
月1：晴海台小・蚊焼小

1. 指導記録簿プログラム
○各担任用 ○専科用(教頭・教務・TT) ○特別支援用 ○複式学級用
2. 週行事予定表をC4thの予定表へ取り込むプログラム
○学校暦・月行事 ○週行事
3. 児童名簿管理システムの導入(児童名簿の一元管理)
○健康観察簿 ○各種名簿の作成等
4. 歯科検診・視力検査関係サポートプログラム
○歯式入力 ○歯科疾患実態調査 ○視力検査結果入力
5. 通知表作成サポートプログラム
○成績処理 ○成績一覧表 ○行動の記録 ○通知表所見
6. 学期末反省の集約プログラム
7. 給食関係プログラム
○給食日誌 ○牛乳・パン注文書
8. 長期休業中の職員の動静等一覧表作成プログラム
9. 長期欠席報告プログラム
10. 在校時間集計プログラム
11. 児童実態調査表作成プログラム
12. 来賓住所録プログラム
13. 職員データ管理プログラム
14. 児童数推移記録表作成プログラム
15. 就学時健診名簿作成プログラム
16. 卒業生台帳・報告作成プログラム
17. 外字作成
○MS ゴシック体 ○HG 丸ゴシック体 ○HG 教科書体 ○HG 創英角ゴシック体
18. 市民美術展・子ども県展・南島原市セナリヨ版画の名簿作成プログラム
19. 市民美術展・子ども県展・連合美術展等の賞状印刷プログラム
20. ホームページの更新
21. 各種ノート・原稿用紙ファイル
22. パソコン研修会
○各プログラムファイルの使い方
○Window10での各種設定等
○Wordで「文字間・文字幅・行間」の簡単変更プログラムの設定方法
23. 学校・個人からの希望プログラム等作成
○児童実態把握作成 ○集団下校一覧作成 ○教材費集金プログラム ○QRコードで宿題チェック 等
24. 個人へのパソコン支援等
25. フレックスタイム申請・管理プログラム
26. キュビナ成績の個人票作成プログラム

各小学校長様

令和7年度 学校サポーターとして活動するにあたっての確認事項

令和7年度より、安全面と体力面を考慮し、学校サポーターとしての活動範囲を縮小したいと考え、次のような条件にしていきます。

- 長崎駅からの距離が12km以下の学校であること。
※野母崎小、川原小、為石小、蚊焼小、晴海台小については令和7年度以降お断りする。
※式見小、鳴見台小、村松小については令和8年度以降お断りする。
- 令和7年度以降11km以下の学校でも、訪問させていただいている学校との距離が3kmを超えないこと。
※12km以下の学校で、令和6年度訪問させていただいていた学校については、令和7年度以降についてもこれまで同様に行う。
- 令和7年度以降、受け入れ可能な学校（現在依頼されていない学校）
 - ・上長崎小 ・桜町小 ・西坂小 ・愛宕小 ・土井首小 ・飽浦小 ・城山小
 - ・女の都小 ・銭座小 ・三原小 ・小江原小 ・虹が丘小 ・西山台小 ・桜が丘小※条件付きで可能な学校
 - ・矢上小・日見小・橘小・高城台小については4校のうち2校以上の依頼がある場合

今年度も先生方の事務処理に役立つプログラム等を提供し、事務処理にかかる時間を短縮するためのお手伝いをしたいと思います。また、パソコンのトラブルの相談やスキルアップに役立つ活動をしていきたいと考えています。

活動するにあたり、下記の内容の確認をお願いします。

○学校の承認のもと管理用パソコン（情報系パソコン）を利用できる。

○市の貸与によるUSBを利用する。

○7年度もサポートを希望する学校が増えることも予想されるので1回のサポート時間を75分～90分程度とする。（1日に訪問する学校数により変動する）

○提供しているファイルやプログラム等については、現在勤務している職員だけが利用することができ、他校や他人への譲渡を禁止する。転勤する場合等においても、提供している全てのファイルやプログラム等の持ち出しを禁止する。

○本校において学校サポーターを終了した時点で、提供しているファイルやプログラムの使用を一切禁止し、すべてのパソコンから削除をすることとする。

学校サポーター 江口浩司

