

学校暦・月行事作成プログラムの使い方

1. 始業式・終業式等の設定

始業式・終業式等の日付を入力して、**設定する**をクリックする。学校暦(入力)のシートに自動的に入力され、各学年の予定授業日数にも反映する)

2. 主な行事・外勤等

学校暦に入力する行事等を入力しておく。

3. 各学年の予定授業日数の設定

卒業式への参加の欄で参加する場合には[1]を入力して、**確認する**をクリックすると予定授業日数が自動的に計算される

4. 祝祭日等の設定

学校暦や月行事のシートにおいて、祝祭日等の欄にある語句の日付の欄は自動的に赤の網掛けになる。(振替休日より下の5つの欄は内容を自由に変更できる。)

5. 授業日の設定

この欄に土日に行われる行事等を入力しておく、
学校暦や月行事の日付欄の網掛けが消える。

6. カレンダーの設定

  のボタンを押すとカレンダーが変更される。自動的に祝祭日も変更される。

7. 行事等の入力

設定のシートに入力された主な行事・外勤等が表示され、選択されたセル(複数選択可)に入力できる。

8. 条件付き書式の設定

シートは条件付き書式の設定がされているが、コピー・ペーストを行うと、その設定が乱れるために、最初の条件付き書式の設定状態に戻す。

9. 学校暦(入力)からの読み込み

学校暦(表示)シートや各月のシートの上部にある **学校暦(入力)からの読み込み** のボタンを押すと学校暦(入力)に入力された内容を読み込むことができる。

1学期	月	日	2学期	月	日	3学期	月	日
始業式	4	8	始業式	9	1	始業式	1	8
入学式	4	8	終業式	12	24	卒業式	3	18
終業式	7	20	設定する			修了式	3	24

主な行事・外勤等		
歓迎遠足	小体会	6年生を送る会
学力調査	小音会	入学説明会
内科検診	宿泊学習	卒業式会場設営
体位測定	就学時健康診断	
視力検査	人権集会	
耳鼻科検診		
修学旅行		
プール清掃		
		委員会活動
		クラブ活動
	校内研修	校長会理事会
	職員会議	校長会
	定時退庁日	教頭会

各学年の予定授業日数	年間	卒業式への参加			
学年	1学期	2学期	3学期		
1年	70日	81日	46日	197日	0
2年	72日	81日	46日	199日	0
3年	72日	81日	46日	199日	0
4年	72日	81日	47日	200日	1
5年	72日	81日	47日	200日	1
6年	72日	81日	44日	197日	1

祝祭日等
元日
成人の日
建国記念の日
春分の日
昭和の日
憲法記念日
みどりの日
こどもの日
海の日
山の日
敬老の日
秋分の日
スポーツの日
文化の日
勤労感謝の日
天皇誕生日
国民の休日
振替休日
代休
閉庁日
休日 1
休日 2
休日 3

授業日
運動会
土曜日授業
平和祈念集会
その他 1
その他 2
その他 3

2021年度				行事等入力		条件付き書式の設定	
4月				5月			
2	金			2	日		
3	土			3	月	憲法記念日	
4	日			4	火	みどりの日	

2021年度			行事等入力の 条件付き■式の設定		
4月			5月		
6月			6月	こども会開	6月
6月	運動会		6月		6月
7月			7月		7月
6月	入学式		6月		6月
9月			9月		9月
10月			10月	委員会活動	10月
11月			11月		11月
12月	委員会活動		12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月
7月			7月		7月
8月			8月		8月
9月			9月		9月
10月			10月		10月
11月			11月		11月
12月			12月		12月
1月			1月		1月
2月			2月		2月
3月			3月		3月
4月			4月		4月
5月			5月		5月
6月			6月		6月

週行事作成プログラムの使い方

2021年度
①

週行事

作成プログラム Ver1.0

②
始業式
月
日
曜日

1学期	4	6	火
2学期	9	1	水
3学期	1	11	火
各学期開始週月曜日 開始週			
● 1学期	4月5日	1	
● 2学期	8月30日	20	
● 3学期	1月10日	38	

③
各学年の週授業時数

学年	月	火	水	木	金
1年	5	5	5	5	5
2年	5	5	5	5	5
3年	6	6	6	6	6
4年	6	6	6	6	6
5年	6	6	6	6	6
6年	6	6	6	6	6

設定

※ 令和2年度に学校サポータを受けている学校、または、個人で許可されている以外での使用を固く禁じます。また、許可なく他の人への譲渡や配布も禁じます。 © 2021 Egurin

④
祝祭日等

元日	出張	出張	黄3
成人の日	休日	元日	赤2
建国記念の日	休日	成人の日	赤2
春分の日	休日	建国記念の日	赤2
昭和の日	休日	天皇誕生日	赤2
憲法記念日	休日	春分の日	赤2
みどりの日	休日	昭和の日	赤2
こどもの日	休日	みどりの日	赤2
海の日	休日	こどもの日	赤2
山の日	休日	海の日	赤2
敬老の日	休日	山の日	赤2
秋分の日	休日	敬老の日	赤2
スポーツの日	休日	秋分の日	赤2
文化の日	休日	体育の日	赤2
勤労感謝の日	休日	文化の日	赤2
天皇誕生日	休日	勤労感謝の日	赤2
国民の休日	休日	休日	赤2
振替休日	休日	代休	赤2
開庁日	会議	職員連絡会	緑3
休日1	会議	職員会議	緑3
休日2	会議	校内研修	緑3
休日3	提出	週案	紫2
代休	提出	通知表	紫2
	提出	目標管理	紫2
	提出	動静表	紫2
	職専免	健診	赤1
	保健	尿検査	橙3
	保健	心電図	橙3
	保健	検診	橙3
	来校者	来校	緑1

⑤
カテゴリ
件名
色

出張	出張	黄3
元日	元日	赤2
成人の日	成人の日	赤2
建国記念の日	建国記念の日	赤2
天皇誕生日	天皇誕生日	赤2
春分の日	春分の日	赤2
昭和の日	昭和の日	赤2
みどりの日	みどりの日	赤2
こどもの日	こどもの日	赤2
海の日	海の日	赤2
山の日	山の日	赤2
敬老の日	敬老の日	赤2
秋分の日	秋分の日	赤2
体育の日	体育の日	赤2
文化の日	文化の日	赤2
勤労感謝の日	勤労感謝の日	赤2
休日	休日	赤2
代休	代休	赤2
職員連絡会	職員連絡会	緑3
職員会議	職員会議	緑3
校内研修	校内研修	緑3
週案	週案	紫2
通知表	通知表	紫2
目標管理	目標管理	紫2
動静表	動静表	紫2
健診	健診	赤1
尿検査	尿検査	橙3
心電図	心電図	橙3
検診	検診	橙3
来校	来校	緑1

⑥
カテゴリ
色

学校行事	春1
外勤	黒
会議	緑3
休日	赤2
出張	黄3
職専免	赤1
提出	紫2
保健	橙3
来校者	緑1

⑦
週行事予定

月	フッ化物洗口
火	職員連絡会
水	
木	定時退庁日
金	職員連絡会

⑧
シート保護解除
1

シート保護解除

⑨
学校暦・月行事・dsm

月行事ファイル設定

⑩
全データ削除

全データ削除

作成の手順

① 作成する年度の設定

- 作成する年度の数字を入力する。

② 作成する学期の設定

- 各学期の始業式の日付を入力する。
- 各学期の開始週の表示を設定する。
- 作成したい学期を選択する。

③ 各学年週授業時数の設定

- 各学年の週の授業時数を入力して 設定 ボタンを押す。(週行事のシートに反映される。)

④ 祝祭日等の設定

- 週行事のシートにおいて、祝祭日等の欄にある語句の日付の欄は自動的に赤の網掛けになる。(振替休日より下の4つの欄は内容を自由に変更できる。代休は変更不可)

⑤⑥の欄は別ファイルの「C4th 用取り込み用行事予定」に反映される。

⑦ 週行事予定

- 週行事予定のシートにおいて月行事を読み込んだ際に、この欄に入力されている項目が追加される。(上段にあるものは、月行事の前に、下段にあるものは後に追加される)。

⑧ シート保護解除

- シート全体に変更をしたいときに、一斉にシートの保護解除ができる。

⑨ 各学年週授業時数の設定

- シート全体に変更をしたいときに、一斉にシートの保護解除ができる。

⑩ 全データ削除

- 週行事シートすべての入力データを削除する。

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z									
1	①	読込	令和4年度 第1学期 週行事予定表 (4月4日 ~ 4月8日)												第1週 (A週)								行事 時数									
2			日 曜	校内行事等										校外行事・外勤・その他										学年	時	行	現	欠	ク			
3				フッ化物洗口																				1年	5				*	5		
4	②	書出																						2年	5					*	5	
5			4 月																					3年	6					*	6	
6																								4年	6						6	
7																								5年	6						6	
8																								6年	6						6	
9	③	D		職員連絡会										教頭会 教頭 市民会館 14:00~ 〇〇研修会 武田 市民会館 9:00~										1年	5				*	5		
10		O																						2年	6					*	6	
11		P																						3年	6					*	6	
12			5 火																					4年	6						6	
13																								5年	6						6	
14																								6年	6						6	

33

次週の予定

34

日	曜	校内行事等	校外行事・外勤・その他
---	---	-------	-------------

35

9 土

36

10 日

37

11 月

38

12 火

39

13 水

40

14 木

41

15 金

43

時数	単計	総時数	学校行事		児童会		クラブ活動		欠 課	
学年	週計	累計	週計	累計	週計	累計	週計	累計	週計	累計

44

⑤

45

1年

25

25

0

0

0

0

*

*

0

0

46

2年

27

27

0

0

0

0

*

*

0

0

47

3年

30

30

0

0

0

0

*

*

0

0

48

4年

30

30

0

0

0

0

0

0

0

0

49

5年

30

30

0

0

0

0

0

0

0

0

50

6年

30

30

0

0

0

0

0

0

0

0

⑥

- ① **読込** ボタンをクリックすると「学校暦・月行事」ファイルから「校内行事等」「校外行事・外勤・その他」の欄に読み込む。また、「設定」シートの「週行事予定」欄の内容も読み込む。翌週の内容は下の欄の次週の予定欄に入力される。
- ② **書出** ボタンをクリックすると「校務支援システム」の「予定表」への取り込みファイルを作成する。
- ③ **D O P** ボタンをクリックするとそれぞれの列が非表示になっているのを表示する。その際、全体の横幅が広がるので、印刷する際に1ページに入りきれないので、Q 列と R 列の幅を調整する必要がある。
- ④ その日の授業時数に変更があるときにはこの欄を変更する。授業ないときには 0 を入力するか、削除をする。
- ⑤ 時数が自動的に表示される。
- ⑥ 備考欄として連絡事項などを入力する。