

フレックスタイムプログラムの使用法

I. 「【様式 1】 申告・割振り簿：1週間前までに申告」ファイル

1. 初期設定

○使用するにあたり、本プログラムのパス（校務用サーバー上のファイルの置き場所）を設定する必要があります。

※必ず校務用サーバーに本プログラムが入っているフォルダを置いてから設定を行う。

※設定後にフォルダやファイルを移動したり、名前の変更をしたりしてはいけません。

○学校名を ① 所属の欄のプルダウンメニューから選択する。



○職員名シートに職名と職員氏名を入力する。

※職名・氏名の欄には計算式があるので、入力してはいけません。

○様式シートの左上のチェックボックスにチェックを入れてから Egurin のロゴをクリックする。

※様式シートの L1 のセルにパスが入力される。37 行目以降にある表と職員名シートにある職員名等が「フレックスタイム集約」プログラムにコピーされる。

○「【様式 1】 申告・割振り簿：1週間前までに申告」ファイルを C4th の連絡掲示板に添付して配布する。

2. 申請

勤務時間割振り承認申請書兼承諾書			⑧ 申請	
初期化 ⑦			職員番号	② 012345
所属	① 長崎市立 小榊小学校		職名氏名	③ 校長 織田 信長
設定期間	開始日	④ 11月5日	終了日	12月2日

② 職員番号の入力

③ 職名 氏名 の入力 ※プルダウンメニューから選択する。

④ 開始日 の入力 ※プルダウンメニューから選択する。

⑤ 始業時刻と終業時刻の入力

※プルダウンメニューから選択する。

第1週	11月5日	11月6日	11月7日	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	勤務時間計	4週間の累計勤務時間との差
	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日		
始業		8:15	8:30	8:15	8:15	8:15			⑥ 0:00
終業		16:45	16:45	16:45	16:45	17:00			
時間数		7:45	7:30	7:45	7:45	8:00		38:45	
								累積勤務時間数	38:45

⑥ すべての入力を終えた時に 4 週間の

累計勤務時間との差が 0:00 になるように入力する。

※基本の始業・終業時刻と違う時刻を設定した場合には赤の太字で表示される。

※勤務時間が8時間を超えると休憩時間は60分となる。

⑦ 初期化 ボタンを押すと始業・終業時刻のすべての入力欄が基本の時刻に戻る。

⑧ 申請 ボタンを押す。

※申請履歴が記録され、「フレックスタイム集約」ファイルにデータが送られる。

※同じ開始日で再度申請を行うと前回申請した分を上書きされる。

申請履歴		次回申請開始の可能日 12月31日 以降			
日付(月)	始業(月)	終業(月)	日付(火)	始業(火)	終業(火)
11/6	9:00	16:45	11/7	8:15	17:30
12/4	8:15	16:45	12/5	7:30	16:45

※新たに申請書を作成する場合、前回の開始日から4週間よりあとの開始日からの申請となる。申請した開始日から4週間以内の申請をする場合は、現在申請している申請書の内容を変更して行う。

II. 「フレックスタイム集約」ファイル

1. 申請シート

- 「【様式1】申告・割振り簿：1週間前までに申告」から送られたデータが日付順に記録される。

職員名	日付1(月)	始業1(月)	終業1(月)	日付1(火)	始業1(火)	終業1(火)
校長 織田 信長	11/6	8:30	16:45	11/7	8:15	17:00
教諭 伊達 政宗	11/6	10:00	16:45	11/7	8:15	17:15
教諭 宮本 武蔵	11/6	9:00	16:45	11/7	8:15	17:30
教諭 宮本 武蔵	12/4	8:15	16:45	12/5	7:30	16:45

- フレックスタイム予定表へ表示したいデータの最初の行（例：「教諭 伊達 政宗」）をクリックしてから、**予定表へ** ボタンをクリックする。
※（例：「教諭 伊達 政宗」の行から下のデータが送られる。）

2. フレックスタイム予定表シート

- 申請シートからのデータの中で基本の始業・終業時刻と違う日付のものだけが送られてくる。
※基本の始業・終業時刻と違うものは赤の太字で表示される

日付	職員氏名	始業	終業	備考
11月6日	教諭 伊達 政宗	10:00	16:45	
11月6日	教諭 宮本 武蔵	9:00	16:45	
11月7日	教諭 伊達 政宗	8:15	17:15	
11月7日	教諭 宮本 武蔵	8:15	17:30	
11月8日	教諭 伊達 政宗	8:15	17:15	
11月9日	教諭 伊達 政宗	8:15	17:15	
11月10日	教諭 伊達 政宗	8:15	17:00	
12月5日	教諭 宮本 武蔵	7:30	16:45	
12月7日	教諭 宮本 武蔵	8:15	16:00	

- **C4thへ** ボタンをクリックすると表示されている内容が「C4th 取り込み用(フレックスタイム)」のファイルに記録される。

- 「C4th 取り込み用(フレックスタイム)」をC4th の予定表に読み込むと学校日誌へ取り込むことができる。

日付	開始時刻	日付・終了	終了時刻	カテゴリ	件名	場所	内容	色
11月6日		11月6日		学校行事	勤務の割振		教諭 伊達 政宗(10:00~16:45) 教諭 宮本 武蔵(9:00~16:45)	黒
11月7日		11月7日		学校行事	勤務の割振		教諭 伊達 政宗(8:15~17:15) 教諭 宮本 武蔵(8:15~17:30)	黒
11月8日		11月8日		学校行事	勤務の割振		教諭 伊達 政宗(8:15~17:15)	黒
11月9日		11月9日		学校行事	勤務の割振		教諭 伊達 政宗(8:15~17:15)	黒
11月10日		11月10日		学校行事	勤務の割振		教諭 伊達 政宗(8:15~17:00)	黒
12月5日		12月5日		学校行事	勤務の割振		教諭 宮本 武蔵(7:30~16:45)	黒
12月7日		12月7日		学校行事	勤務の割振		教諭 宮本 武蔵(8:15~16:00)	黒

2. 様式シート

- 申請シートにあるデータを閲覧・修正することができる。また、新たにデータを入力することもできる。

※ ①のスライダーで申請シートにあるデータを選択する。

※ 入力・修正は「【様式1】申告・割振り簿：1週間前までに申告」ファイルと同様の操作で行う。

初期化		①	職員番号	012345				
所属	長崎市立小榊小学校		職名氏名	校長 織田 信長				
設定期間	開始日	11月5日	終了日	12月2日				
第1週	11月5日	11月6日	11月7日	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	勤務時間計
	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
勤務時間	始業	8:30	8:15	8:15	8:15	8:15		4週間の累計勤務時間数 0:00
	終業		16:45	17:00	16:45	16:45		
	時間数		7:30	8:00	7:45	7:45	7:45	
累積勤務時間数								38:45